****

**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE**

Prénom :

Nom :

**Type de congé :**

Du Cliquez ici pour entrer une date. (1er jour non travaillé) au Cliquez ici pour entrer une date. (reprise du travail)

**Motifs :**

Demande établie le :Cliquez ici pour entrer une date. à

Demande reçue par mail le : Cliquez ici pour entrer une date.

**Décision du responsable :**

Accordé

Refusé

Commentaires :

date :Cliquez ici pour entrer une date. Signature de l'employeur

